



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН»**

**П Р И К А З**

07.07.2022

г. Рязань

№ 50

**О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе в сфере осуществления закупок и об утверждении Плана противодействия коррупции на 2022 год в государственном казенном учреждении Рязанской области «Безопасный регион»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также с целью реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы и повышения эффективности антикоррупционных мероприятий в государственном казенном учреждении Рязанской области «Безопасный регион», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе в сфере осуществления закупок в государственном казенном учреждении Рязанской области «Безопасный регион» (далее – Учреждение):

- Ахломова Н.И. – начальника Учреждения;

- Пряхина С.А. – первого заместителя начальника Учреждения;  
- Карпова Ю.А. – заместителя начальника учреждения – начальника центра.

2. Утвердить перечень должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в рамках своей ответственности:

- Ахломов Н.И., начальник Учреждения;
- Пряхин С.А., первый заместитель начальника Учреждения;
- Карпов Ю.А., заместитель начальника учреждения – начальник центра;
- Бобылева О.С., начальник отдела финансово-экономического обеспечения;
- Аристава О.В., начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения;
- Соловьев С.В., начальник отдела организации деятельности;
- Полкунов О.А., начальник отдела эксплуатации и развития АПК «Безопасный город»;
- Залосьев О.Ю., начальник отдела эксплуатации и развития систем оповещения и информирования;
- Дмитренко А.С., заместитель начальника центра обработки вызовов «Системы-112»;
- Румынская Г.Н., ведущий специалист по кадрам отдела организации деятельности;
- Хлыповка О.С., юрисконсульт отдела организации деятельности.

3. Утвердить План противодействия коррупции Учреждения на 2022 год (приложение).

4. Должностные лица, указанные в п. 2 руководствуются в своей деятельности нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проводят антикоррупционную работу с подчиненными работниками, контролируют соблюдение ими антикоррупционного законодательства.

5. Признать утратившим силу приказ начальника Учреждения от 30.07.2020 № 80 «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе в сфере осуществления закупок».

6. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части их касающейся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Н.И. Ахломов





Приложение  
к приказу ГКУ РО  
«Безопасный регион»  
от 07.07.22 № 50

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**государственного казенного учреждения Рязанской области**  
**«Безопасный регион» на 2022 г.**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения мероприятия | Исполнители мероприятия  |
|-------|---|-----------------------------|--|
| 1.    | Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации  | постоянно                   | начальник отдела организации деятельности                          |
| 2.    | Разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Учреждения об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   | постоянно                   | начальник отдела организации деятельности                          |
| 3.    | Обеспечение размещения локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения  | постоянно                   | аналитик центра обработки вызовов «Системы-112»                    |
| 4.    | Организация работы по ознакомлению работников Учреждения с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно                   | начальник отдела организации деятельности                          |
| 5.    | Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия   | ежегодно                    | лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных |

|    |  |           |  |
|----|--|-----------|--|
|    | коррупции  |           | правонарушений,<br>начальник отдела<br>организации<br>деятельности   |
| 6. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителей структурных подразделений Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг  | ежегодно  | начальник отдела<br>организации<br>деятельности  |
| 7. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе:<br>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении;<br>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;<br>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | начальник отдела<br>организации<br>деятельности  |
| 8. | Осуществление регулярного контроля за проведением мероприятий по предупреждению коррупции:<br>- определение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;<br>- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;<br>- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;<br>- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;<br>- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;   | постоянно | лица, ответственные<br>за работу по<br>профилактике<br>коррупционных и<br>иных<br>правонарушений,<br>начальник отдела<br>организации<br>деятельности |



|     |  |                       |  |
|-----|--|-----------------------|--|
|     | - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов   |                       |  |
| 9.  | Своевременная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций, в том числе выявление условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд   | постоянно             | лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела организации деятельности |
| 10. | Организация работы:<br>- по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;<br>- по установлению лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, случаев личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов | постоянно             | лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела организации деятельности |
| 11. | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах   | при наличии оснований | начальник отдела организации деятельности, начальник отдела финансово-экономического обеспечения                             |
| 12. | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов в соответствии с положением о Комиссии по этике и противодействию коррупции  | постоянно             | начальник отдела организации деятельности  |
| 13. | Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, либо возможности возникновения конфликта интересов у работников Учреждения, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации  | постоянно             | начальник отдела организации деятельности  |

|     |  |                          |   |
|-----|--|--------------------------|---|
| 14. | Мониторинг соблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации работниками Учреждения   | постоянно                | начальник отдела организации деятельности   |
| 15. | Проведение мероприятий по доведению до работников Учреждения методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки   | ежегодно<br>февраль-март | начальник отдела финансово-экономического обеспечения   |
| 16. | Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах, представляемых ежегодно работниками Учреждения  | ежегодно                 | аналитик центра обработки вызовов «Системы-112»   |
| 17. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения | постоянно                | начальник отдела организации деятельности   |
| 18. | Сообщение работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы   | постоянно                | начальник отдела организации деятельности   |
| 19. | Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств  | ежегодно                 | начальник отдела финансово-экономического обеспечения   |
| 20. | Подготовка ежегодной информации для учредителя Учреждения о результатах работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении  | ежегодно                 | лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела |

|     |  |           |  |
|-----|--|-----------|--|
|     |  |           | организации<br>деятельности  |
| 21. | Осуществление взаимодействия с<br>правоохранительными органами и иными<br>государственными органами по вопросам<br>противодействия коррупции в<br>Учреждении | постоянно | лица, ответственные<br>за работу по<br>профилактике<br>коррупционных и<br>иных<br>правонарушений,<br>начальник отдела<br>организации<br>деятельности |

Начальник

Н.И. Ахломов