



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН»

П Р И К А З

14.11.2020

г. Рязань

№ 112

**О минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок,
товаров, работ, услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и протоколом от 16.11.2020г. заседания рабочей группы о проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного казенного учреждения Рязанской области «Безопасный регион» (далее – Учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих в сфере закупок товаров, работ, услуг согласно приложению №1.
2. Утвердить План по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг согласно приложению №2.
3. Начальнику центра обработки вызовов «Системы-112» А.С. Дмитренко разместить настоящий приказ на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части их касающейся.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

А.Ю. Жуков

Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
I. ПРЕД-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП					
1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Наименование объекта и (или) наименования объектов закупок	Закупка товаров, работ, услуг не относящихся к деятельности главного управления. Нецелевое использование бюджетных средств.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых главным управлением контроля и противодействия коррупции Рязанской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; 2) Нормативные затраты на обеспечение функций главного управления контроля и противодействия коррупции Рязанской области;	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
2	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

3	Использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых главным управлением контроля и противодействия коррупции Рязанской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; 2) Нормативные затраты на обеспечение функций главного управления контроля и противодействия коррупции Рязанской области; 3) Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 4) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона; 5) Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.
4	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых главным управлением контроля и противодействия коррупции Рязанской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; 2) Нормативные затраты на обеспечение функций главного управления контроля и противодействия коррупции Рязанской области; 3) Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 4) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона; 5) Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.
5	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке).	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг	Установление реальных сроков исполнения обязательств.
II. ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП					

5	Доплата по контрактам, заключаемым с единственным поставщиком	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности. Снижение участником в закупке до такой цены, которая делает исполнение контракта невыгодным остальным участникам. Заключение прямого договора с победившим участником на поставку товара или оказание услуг.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
6	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних заказчиков	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключающее наличие орфографических ошибок, опечаток; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.
7	Ограничение доступа к оформлению и подаче заявки зачастую осуществляется на основе написания документации заказа в нераспространенных текстовых редакторах и защиты документации от чтения паролем, ограничения возможности поиска и копирования информации в документации	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов).
8	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключающее наличие орфографических ошибок, опечаток; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.
9	Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключающее наличие орфографических ошибок, опечаток; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.

10	Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, ведущих к ограничению конкуренции	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключающее наличие орфографических ошибок, опечаток; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.
11	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя))	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Система внутреннего контроля
12	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Законом	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Система внутреннего контроля
13	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Система внутреннего контроля
14	Формирование перечня требований к товару, работе, услуге, не влияющих на их функциональные и качественные свойства	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1) Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1) Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
16	Наличие орфографических ошибок, опусок, а также использование латинских символов в наименовании объекта закупок, затрудняющих поиск закупок в ЕИС	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опусок, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Система внутреннего контроля
17	Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1) Система внутреннего контроля
18	Установление сроков исполнения обязательств по контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опусок, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Система внутреннего контроля
19	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда с определенными организациями	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опусок, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Система внутреннего контроля
20	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

21	Многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
22	Предоставление неполной или разной информации о закупке	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения.	1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
23	Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок. Переговоры с участниками закупок.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения.	1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
24	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящихся к сути контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
III. ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП					
25	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта; 3) на этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

26	Необоснованный отказ от заключения контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта;	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
27	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта; 3) на этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
28	Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта;	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
29	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.	1) назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

30

<p>Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта</p>	<p>Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.</p>	<p>1) назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению</p>	<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
<p>Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта</p>	<p>Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.</p>	<p>1) назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению</p>	<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

31

<p>Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги</p>	<p>Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.</p>	<p>1) назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению</p>	<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
<p>ресстр карта</p>	<p>Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.</p>	<p>1) назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению</p>	<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

<p>Присмка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта</p>	<p>Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Начальник Учреждения 2. Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам.</p>	<p>1) назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению</p>	<p>1) Прозрачность закупок, 2) Объективность критериев принятия решений, 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов), 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

План по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служаший (работник)	Планируемый результат
1	Использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых главным управлением контроля и противодействия коррупции Рязанской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг	Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
2	Нормативные затраты на обеспечение функций главного управления контроля и противодействия коррупции Рязанской области	Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
3	Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Определение способа выбора поставщика	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
4	Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика;	Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
5	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения.	Минимизация коррупции
6	Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Применение заказчиками методических рекомендаций	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
7	Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг	Планирование закупок	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции

8	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
9	Честность и неподкупность ответственных должностных лиц	Честность и неподкупность ответственных должностных лиц	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
10	Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Описание объекта закупки	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
11	Внимательное заполнение документации о закупке, исключающее наличие орфографических ошибок, опечаток	Составление документации о закупке	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
12	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе	Составление документации о закупке	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
13	Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Составление документации о закупке	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
14	Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок	Внутренний контроль	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
15	Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта	Ответственные лица	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции

16	Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта	Оперативный контроль	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
17	На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта;	Исполнение контракта	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
18	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;	Ответственные лица	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
19	Включение в состав примочных комиссий экспертов (специалистов), выдвигание обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи	Примочная комиссия	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
20	Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг	Применение инструкций	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции
21	Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению общественного контроля	Контроль за исполнением условий контракта	Постоянно	1. Начальник Учреждения. 2. Начальник отдела материально- технического и хозяйственного обеспечения. 3. Специалист по закупкам	Минимизация коррупции