



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН»

П Р И К А З

14.03.2019

г. Рязань

№ 49

Об утверждении Порядка уведомления работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Безопасный регион» представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с требованиями статей 9 и 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Безопасный регион» представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, согласно приложению.

2. Руководителям, имеющим в подчинении работников Учреждения довести настоящий приказ до сведения всех подчиненных работников Учреждения под роспись, принять необходимые меры по неукоснительному выполнению приказа Учреждения и представить в отдел организации деятельности Учреждения лист ознакомления с Порядком.

3. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Н.И. Ахломов

Приложение
к приказу ГКУ РО
«Безопасный регион»
от 14.03.2019 № 49

Порядок
уведомления работниками государственного казенного учреждения
Рязанской области «Безопасный регион» представителя
работодателя о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статей 9 и 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Безопасный регион» (далее – работники, Учреждение) представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Работники уведомляют представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Уведомление работником представителя работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя работодателя и передается:

а) начальником Учреждения начальнику главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области,

б) руководством Учреждения и иными работниками в отдел организации деятельности Учреждения (далее – отдел).

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале регистрации уведомлений работниками Учреждения представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленному согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления отделом организации деятельности Учреждения в отношении уведомлений, представляемых работниками, указанными в подпункте "б" пункта 4 настоящего Порядка.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в графе 10 (Подпись работника, подавшего уведомление) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится штамп с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел организации деятельности обеспечивает доведение до представителя работодателя, а также начальника Учреждения информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя работодателя соответственно отделом организации деятельности.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются соответственно отделом организации деятельности представителю работодателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Отдел организации деятельности в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем работодателя.

14. Представителем работодателя является Комиссия по этике и противодействию коррупции в Учреждении.

Начальник

Н.И. Ахломов



Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
государственного казенного учреждения
Рязанской области «Безопасный регион»
представителя работодателя о
фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях представителя работодателя о
фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работников
государственного казенного учреждения Рязанской области
«Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность лица, на имя которого направляется уведомление.
2. Фамилия, имя и отчество работника составляющего уведомление.
3. Должность, замещаемая работником составляющего уведомление.
4. Отдел, в котором работник занимает должность.
5. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:
 - информация о лице (лицах), склонявшем(их) работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник;
 - информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) работника, к которому склоняется работник.

Начальник



Н.И. Ахломов

